



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/32

Caràcter: ordinària

Data: 21 de setembre de 2021

Horari: 10.03 h a 10.15 h.

Lloc: videoconferència

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sra. Marian Tur Díaz	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor
------------------------------	---------

S'han excusat d'assistir-hi:

Sr. Pablo López Fernández	regidor
---------------------------	---------

Per tal de donar compliment a allò estipulat a l'article 46, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres electes assistents a la sessió declaren que es troben tots al territori espanyol.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia





següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Persones:

3.1.1. Finalització procés selecció per no presentació d'aspirants.

3.1.2. Aprovació bases procés selecció borsa enginyers/es.

3.1.3. Aprovació bases procés selecció borsa tècnics/ques de medi ambient.

3.2. Economia:

3.2.1. Adjudicació lots 2 i 4 contracte mixt de serveis manteniment zones verdes i jocs infantils i mobiliari esportiu.

3.2.2. Aprovació 2ª prorroga contracte de servei de control de plagues.

3.2.3. Aprovació de factures. Relació 288.

3.2.4. Aprovació de factures. Relació 316.

3.2.5. Aprovació de factures. Relació 338.

4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

4.1. Urbanisme:

4.1.1. Autorització llicència urbanística per a la parcel·lació de les finques del carrer Sarrià de Ter, núm. 14 interior i Camí de la Serra, núm. 23.

4.2. Protecció del Medi:

4.2.1. Acceptació d'ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera dins del marc del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial", per a l'execució de l'obra corresponent al Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.2.2. Acceptació d'ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera dins del marc del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial", per a la redacció del projecte executiu de recuperació de la llera del riu Ripoll, al tram denominat "Entre Ponts".

URGÈNCIES:**5. ÀMBIT DE DRET SOCIALS****5.1. Seguretat i proximitat:**

5.1.1. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Magallanes, 4.

5.1.2. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Calvari, 3.

5.1.3. Creació estacionament de Compra i Adéu a la Rambla Sant Jordi 89.

5.1.4. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Palau Ausit, 1.

5.1.5. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer de Sant Andreu, 4.

5.1.6. Creació estacionament de Compra i Adéu a la carretera de Barcelona 130.

5.1.7. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Rizal, 1.

5.1.8. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Sant Josep 12.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'acta de la sessió ordinària núm. 2021/31, corresponent al dia 14 de setembre de 2021.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats:

- Del decret d'Alcaldia núm. 2021/1400 de data 19 d'agost de 2021, pel qual es concedeixen prestacions socials econòmiques d'allotjaments de l'hotel Grill Barbera (Hotel Campanile) per un import total de 16.925,00€.





- Del decret d'Alcaldia núm. 2021/1297 de data 30 de juliol de 2021, pel qual es concedeixen prestacions socials econòmiques, per tractaments terapèutics, per un import total de 4.660,00€.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Persones:

3.1.1. Tancament procés de selecció per constituir una borsa de treball de monitors/res esportius de natació –socorrisme (subgrup C2) mitjançant oposició lliure.

Referent al procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball, per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de monitor o monitora esportiva de natació-socorrista (subgrup C2) que es puguin originar, mitjançant el sistema d'oposició lliure i d'acord amb l'informe emès en data 9 de setembre de 2021 per la Tècnica Mig de Recursos Humans, del qual es desprèn que un cop finalitzat el termini de vint dies naturals per a la presentació de sol·licituds no s'havia presentat cap aspirant a la convocatòria, la Junta de Govern Local adopta l'**acord** següent:

- Procedir al tancament del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de monitor o monitora esportiva de natació-socorrista (subgrup C2) que es puguin originar, mitjançant el sistema d'oposició lliure.

3.1.2. Aprovació d'unes bases per constituir una borsa de treball d'enginyers/es (subgrup A1) mitjançant concurs en torn lliure.

Referent a l'aprovació d'unes bases per constituir una borsa de treball d'enginyers/es (subgrup A1) mitjançant concurs en torn lliure i d'acord amb l'informe emès per la cap de Persones i organització, la Junta de Govern Local, **acorda**:

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores, que es transcriuen a continuació i que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria d'enginyers/es (subgrup A1) que es puguin originar, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR TÈCNICS/QUES SUPERIORS, LLOC DE TREBALL ENGINYER/A, PER A LA CREACIÓ D’UNA BOSSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L’objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria tècnic/a superior, escala administració especial, sots escala tècnica, subgrup A1, lloc de treball GT- enginyer/a, mitjançant concurs en torn lliure.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d’aquesta selecció estarà adscrit a l’àmbit de ciutat i sostenibilitat, departament de serveis i municipalitzacions, i estarà retribuint amb el sou corresponent al subgrup A1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament tindrà caràcter interí. S’estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s’adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La missió, funcions a realitzar, i competències requerides seran:

Missió

Supervisar, gestionar i executar accions destinades a mantenir el control urbà de les infraestructures i instal·lacions municipals d’acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Funcions generals

1. Assessorar la corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l’àmbit, procurant un sentit global d’actuació i coherent amb les capacitats de l’organització i els seus recursos.
2. Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
3. Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plec de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
4. Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d’enginyeria, d’obres o d’altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d’aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original





5. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball.

Competències

- Treball en equip.
- Capacitat analítica
- Domini professional
- Competència digital
- Orientació a la qualitat del resultat

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Titulació : Grau universitari en enginyeria o titulació equivalent.
4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (30€).

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30€ i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.





És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **On line**

A través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.

- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>

- **Presencial**

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA – [Informació](#)
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

- **Als registres electrònics generals de:**

- a) L'Administració General de l'Estat.
- b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.
- c) Les entitats que integren l'Administració local.
- d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

- A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.





Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- DNI
- Títol acadèmic exigint per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Full d'autobarem de mèrits i antiguitat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autobarem es poden descarregar al web municipal (www.ripollet.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'alguns dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autobarem, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- a) L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- b) Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- c) Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit al punt 7 d'aquestes bases.
- d) Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la prova o entrevista, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones :

- a) *President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.*
- b) *Vocals: dos tècnics/ques de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.*
- c) *Secretari/ària: un/a funcionari/ària del departament de RH (que actua amb veu però sense vot).*

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

SETENA. - PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de la fase de concurs i l'entrevista.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1. Fase concurs

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

Exercici 2: Prova competencial

Aquesta prova és de caràcter obligatori i té caràcter eliminatori. Tindrà per objectiu avaluar les competències requerides per ocupar el lloc de l'especialitat a la qual s'opta, quedant a judici de l'òrgan de selecció el seu contingut i característiques.

Es tindran en compte les competències de les competències assignades al personal tècnic, d'acord amb el quadre següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Competència	Punt. màxima
Treball en equip <i>Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.</i>	2 punts
Capacitat analítica <i>Capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.</i>	2 punts
Domini professional <i>Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.</i>	2 punts
Competència digital <i>Capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.</i>	2 punts
Orientació a la qualitat del resultat <i>Capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.</i>	2 punts

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-ho.

7.2 Mèrits

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

Experiència professional :

- Serveis prestats a l'Admon. Pública, en lloc similar, per any complert: 0,10 punts, fins un màxim de 0,75 punts.
- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc similar per any complert 0,05 punts, fins un màxim de 0,25 punts.

Formació :

- Titulació acadèmica: Per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local. Amb un màxim 0,5 punts.





Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,20
Màster oficial universitari	0,15
Postgrau oficial universitari	0,10
Nivells de català superiors a l'exigut	0,05

b) Per cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 1 punt en funció del barem següent:

- Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,30
De 31 a 50 hores	0,50
De més de 51 hores	1,00

- Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,50

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la prova competència la valoració dels mèrits presentat.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'entrevista.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovats a Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de recursos





humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulsos de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

- d) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrroques de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.

- e) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de





cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

- f) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- g) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- h) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 - 4) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.





Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el tribunal qualificador.”

3.1.3. Aprovació d'unes bases per constituir una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana de medi ambient (subgrup A2) mitjançant concurs en torn lliure

Referent a l'aprovació d'unes bases per constituir una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana de medi ambient (subgrup A2) mitjançant concurs en torn lliure i d'acord amb l'informe emès per la cap de Persones i organització, la Junta de Govern Local **acorda:**

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores, que es transcriuen a continuació i que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de tècnic/a mitjà/ana de medi ambient (subgrup A2) que es puguin originar, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR TÈCNICS/QUES, LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A MEDI AMBIENT (SUBGRUP A2), PER A LA CREACIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria tècnic/a mitjà/ana, escala administració especial, sots escala tècnica, subgrup A2, lloc de treball GT- medi ambient, mitjançant concurs en torn lliure.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà adscrit a l'àmbit de ciutat i sostenibilitat, departament de serveis i municipalitzacions, i estarà retribuint amb el sou corresponent al subgrup A2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament tindrà caràcter interí. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La missió, funcions a realitzar, i competències requerides seran:

Missió

Elaborar projectes i inspeccionar activitats i instal·lacions amb l'objectiu de preservar i protegir el medi ambient i l'entorn natural de la Corporació d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Funcions generals

1. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control mediambiental, tant en l'àmbit intern (corporació) com en l'àmbit extern (institucions, organismes, empreses i usuaris en general), dins del terreny d'actuació pròpia.
2. Elaborar plans i programes de protecció i conservació del medi natural així com redactar la documentació tècnica corresponent a les actuacions desenvolupades en l'àmbit.
3. Inspeccionar, controlar i supervisar la qualitat del medi al municipi i aquelles actuacions susceptibles d'afectar el medi ambient.
4. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic col·laboració i assessorament al seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa.
5. Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement i respecte al medi ambient.

Competències

Orientació de servei a la ciutadania.
Treball en equip.
Capacitat analítica
Adaptació
Orientació a la qualitat del resultat

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Titulació : estar en possessió del grau en ciències ambientals o equivalent.
4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.
L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (25€).

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25€ i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.





Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **On line**
A través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>
- **Presencial**
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA - [Informació](#)
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració General de l'Estat.
 - b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
 - A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- DNI
- Títol acadèmic exigut per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Full d'autobarem de mèrits i antiguitat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autobarem es poden descarregar al web municipal (www.ripollet.cat).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autobarem, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.*
- Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.*
- Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit al punt 7 d'aquestes bases.*
- Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.*

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la prova o entrevista, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones :

- President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- Vocals: dos tècnics/ques de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Secretari/ària: un/a funcionari/ària del departament de RH (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de la fase de concurs i l'entrevista.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1. Fase concurs

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits (c1) Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional : Coneixement de la llengua castellana

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

Exercici 2: Prova competencial

Aquesta prova és de caràcter obligatori i té caràcter eliminadori. Tindrà per objectiu avaluar les competències requerides per ocupar el lloc de l'especialitat a la qual s'opta, quedant a judici de l'òrgan de selecció el seu contingut i característiques

Es tindran en compte les competències de les competències assignades al personal tècnic, d'acord amb el quadre següent:

Competència	Punt. màxima
Orientació de servei a la ciutadania Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.	2 punts
Treball en equip Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.	2 punts
Capacitat analítica Capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.	2 punts
Adaptació Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.	2 punts
Orientació a la qualitat del resultat Capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.	2 punts

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-ho.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**7.2 Mèrits**

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

Experiència professional :

- Serveis prestats a l'Admon. Pública, en lloc similar, per any complert: 0,10 punts, fins un màxim de 0,75 punts.
- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc similar per any complert
- 0,05 punts, fins un màxim de 0,25 punts.

Formació :

- Titulació acadèmica: Per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local. Amb un màxim 0,5 punts.

Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,20
Màster oficial universitari	0,15
Postgrau oficial universitari	0,10
Nivells de català superiors a l'exigit	0,05

- Per cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 1 punt en funció del barem següent:

- Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,30
De 31 a 50 hores	0,50
De més de 51 hores	1,00

- Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,50

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.





Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la prova competència la valoració dels mèrits presentat.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'entrevista.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat a Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulsos de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:





- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- d) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrroques de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.
- e) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- f) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- g) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- h) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 - 4) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el tribunal qualificador."

3.2. Economia:

3.2.1. Adjudicació LOT 2 (Servei d'assessorament de gestió integral de plagues) i LOT 4 (Subministrament d'arbres, arbusts i substrats) de la licitació del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i el subministrament d'arbres, arbusts i substrats

En data 15 de juny de 2021, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i el subministrament d'arbres, arbusts i substrats, mitjançant procediment obert, subjecte als requisits de procediment harmonitzat i tramitació ordinària, dividida en quatre (4) lots, i aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Des de Serveis Econòmics/Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, en data 25 de juny de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2021, i a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en data 25 de juny de 2021.

Ates l'anunci efectuat, i relatiu als lots 2 i 4 d'aquesta licitació, les propostes presentades i admeses han estat les següents:

LOT 2 - Servei d'assessorament de gestió integral de plagues
▪ AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U. , amb NIF A-65208084 , presentada en data 23 de juliol de 2021, amb número de registre d'entrada ENTRA-2021-12367
▪ DADES PROTEGIDES , amb NIF DADES PROTEGIDES , presentada en data 23 de juliol de 2021, amb número de registre d'entrada ENTRA-2021-12404
LOT 4 - Subministrament d'arbres, arbusts i substrats
▪ AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U. , amb NIF A-65208084 , presentada en data 23 de juliol de 2021, amb número de registre d'entrada ENTRA-2021-12367

Mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2021/1367, de data 13 d'agost de 2021, es va aprovar la determinació de les següents millors ofertes en relació qualitat-preu:

- a).- Relatiu al **LOT 2** - Servei d'assessorament de gestió integral de plagues: la presentada per **DADES PROTEGIDES, amb NIF DADES PROTEGIDES**.
- b).- I relatiu al **LOT 4** - Subministrament d'arbres, arbusts i substrats: la presentada per **AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U., amb NIF A-65208084**.

Es van realitzar les oportunes notificacions, tot comunicant:

- a).- A **DADES PROTEGIDES (LOT 2)**, en data 16 d'agost de 2021 que, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la LCSP, disposava d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, per presentar l'acreditació documental dels requisits de solvència exigits en les clàusules 11.1 i 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars, així com la pertinent pòlissa d'assegurances adscrita, i la constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 223,10 euros davant la Tresoreria municipal.

S'ha donat compliment per part de **DADES PROTEGIDES** als requeriments establerts a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment els requisits establerts, i havent estat dipositada la garantia definitiva per import ascendent a 223,10 € mitjançant transferència bancària en data 18 d'agost de 2021.

- b).- A l'empresa **AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U. (LOT 4)**, en data 16 d'agost de 2021 que, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la LCSP,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





disposava d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, per presentar l'acreditació documental dels requisits de solvència exigits en les clàusules 11.1 i 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars, així com la pertinent pòlissa d'assegurances adscrita, i la constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 1.082,65 euros davant la Tresoreria municipal.

S'ha donat compliment per part de l'empresa AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U. als requeriments establerts a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment els requisits establerts, i havent estat dipositada la garantia definitiva per import ascendent a 1.082,65 € mitjançant assegurança de caució de data 17 d'agost de 2021.

Atès que, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la resolució d'alcaldia número 2019/1863, de 05 de desembre.

De conformitat amb els preceptes esmentats, altres de general i procedent aplicació, **s'acorda:**

Primer.- Adjudicar el **LOT 2 - Servei d'assessorament de gestió integral de plagues**, del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i el subministrament d'arbres, arbusts i substrats (exp 2021/4879), a **DADES PROTEGIDES, amb NIF DADES PROTEGIDES**, amb una vigència de dos (2) anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un (1) any cadascuna, per un import de 4.462,00 € (quatre-mil quatre-cents seixanta-dos euros), més l'IVA de 937,02 € (nou-cents trenta-set euros amb dos cèntims), resultant una despesa total de 5.399,02 € (cinc mil tres-cents noranta-nou euros amb dos cèntims), pels dos anys de durada inicial del contracte.

Segon.- Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada del **LOT 2 - Servei d'assessorament de gestió integral de plagues**, del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i el subministrament d'arbres, arbusts i substrats (exp 2021/4879), ascendent a 5.399,02 € (cinc mil tres-cents noranta-nou euros amb dos cèntims), IVA inclòs, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària **403 171 22799 - Contracte manteniment zones verdes.**

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tercer.- L'Ajuntament es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del **LOT 2 - Servei d'assessorament de gestió integral de plagues** amb consignació suficient pels exercicis en què tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

Any 2021: 3 mesos (octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
557,75€	21% (117,13) €	674,88 €

Any 2022: 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2.231,00 €	21% (468,51 €)	2.699,51 €

Any 2023: 9 mesos (gener a setembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
1.673,25 €	21% (351,38 €)	2.024,63 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Quart.- Adjudicar el **LOT 4 - Subministrament d'arbres, arbusts i substrats**, del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i el subministrament d'arbres, arbusts i substrats (exp 2021/4879), a l'empresa **AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.U., amb NIF A-65208084**, amb una vigència de dos (2) anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un (1) any cadascuna, per un import de 21.652,90 € (vint-i-un mil sis-cents cinquanta-dos euros amb noranta cèntims), IVA exclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte, amb el següent desglossament:

- L'import corresponent al subministrament de plantes, de 20.000,00 €, amb l'aplicació del tipus del 10% d'IVA, és a dir, de 2.000,00 €, i per tant una despesa total de 22.000,00 €
- L'import corresponent al subministrament de substrats, de 1.652,90 €, amb l'aplicació del tipus del 21% d'IVA, és a dir, 347,10 €, i per tant una despesa total de 2.000,00 euros.

I a raó dels següents preus unitaris anuals oferts per l'adjudicatària:





ARBRES					PROPOSTA	
ESPÈCIE	MIDA perímetre	Quantitat pressupostada	Preu/ unitari	UT pressupostades	PREU UNITARI	TOTAL UT PRESSUP.
<i>Jacaranda mimosifolia</i>	16/18	2	75	150	75	150
<i>Prunus cerasifera pisardii</i>	16/18	3	125	375	125	375
<i>Fraxinus ornus</i>	16/18	8	140	1120	140	1120
<i>Fraxinus angustifolia</i>	16/18	1	107,6	107,6	107,6	107,6
<i>Tamarix gallica</i>	16/18 forma arbòrea	4	130	520	130	520
<i>Celtis australis</i>	16/18	8	140	1120	140	1120
<i>Acer saccharinum</i>	16/18	2	80	160	80	160
<i>Acer campestre</i>	16/18	2	100	200	100	200
<i>Acer fremanii autum blaze</i>	16/18	3	165	495	165	495
<i>Acer platanoides Krimson king</i>	16/18	2	170	340	170	340
<i>Grevillea robusta</i>	16/18	3	75	225	75	225
<i>Pawlonia tomentosa</i>	16/18	4	100	400	100	400
<i>Brachichiton populneum</i>	16/18	2	70	140	70	140
<i>Koelreuteria paniculata</i>	16/18	9	120	1080	120	1080
<i>Prunus cerasifera pisardii</i>	18/20	3	150	450	150	450
TOTAL ARBRES				6882,6	6882,6	

ARBUSTOS					PROPOSTA	
ESPÈCIE	MIDA	Quantitat pressupostada	PV unitari	UT pressupostades	PREU UNITARI	TOTAL UT PRESSUP.
<i>Berberis thunbergii nana</i>	10 litres	10	9,5	95	9,5	95
<i>Arbutus unedo</i>	10 litres	10	9	90	9	90
<i>Salvia microphylla</i>	10 litres	25	9	225	9	225
<i>Salvia officinalis</i>	10 litres	25	9	225	9	225
<i>Lavandula officinalis</i>	10 litres	25	9	225	9	225
<i>Pistacia lentiscus</i>	10 litres	25	9,5	237,5	9,5	237,5
<i>Teucrium fruticans</i>	10 litres	25	9	225	9	225
<i>Tamarix gallica</i>	10 litres	10	9,5	95	9,5	95
<i>Rosmarinus officinalis prostrata</i>	10 litres	25	9	225	9	225
<i>Abelia floribunda</i>	10 litres	25	8,65	216,25	8,65	216,25
<i>Rosa fairy (color rosa)</i>	10 litres	24	9,5	228	9,5	228
<i>Rosa fairy (color vermell)</i>	10 litres	25	9,5	237,5	9,5	237,5
<i>Rosa fairy (color blanc)</i>	10 litres	38	9,5	361	9,5	361
<i>Penisetum alopecuroides</i>	2 litres	19	1,85	35,15	1,85	35,15
<i>Juniperus communis</i>	10 litres	13	10	130	10	130
<i>Bulboses tardor</i>	bulb	125	0,6	75	0,6	75
<i>Bulboses primavera</i>	bulb	128	1,5	192	1,5	192
TOTAL ARBUSTOS				3117,4	3117,4	
TOTAL ARBRES I ARBUSTOS				10000	10000	

SUBSTRCTES					PROPOSTA	
Substracte	Unitat	Quantitat pressupostada	Preu	UT pressupostada	PREU UNITARI	TOTAL UT PRESSUP.
Terra vegetal adobada i cribada	M3	34,87130802	23,7	826,45	23,7	826,45
TOTAL SUBSTRCTES				826,45	826,45	
TOTAL ARBRES, ARBUSTOS I SUBSTRCTES				10826,45	10826,45	





Cinquè.- Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada del **LOT 4 - Subministrament d'arbres, arbusts i substrats**, del contracte mixt de serveis de manteniment de les zones verdes i de les àrees de jocs infantils i mobiliari esportiu de Ripollet, d'assessorament en gestió integral de plagues, de reg amb camió cuba de l'arbrat viari i el subministrament d'arbres, arbusts i substrats (exp 2021/4879), ascendent a 24.000,00 € (vint-i-quatre mil euros), IVA inclòs, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària **403 171 22799 - Contracte manteniment zones verdes**.

Sisè.- L'Ajuntament es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del **LOT 4 - Subministrament d'arbres, arbusts i substrats** amb consignació suficient pels exercicis en què tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

Any 2021: 3 mesos (octubre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2.500,00 €	10% (250,00 €)	2.750,00 €
206,61 €	21% (43,39 €)	250,00 €
TOTAL: 2.706,61€	293,39 €	3.000,00 €

Any 2022: 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
10.000,00 €	10% (1.000,00 €)	11.000,00 €
826,45 €	21% (173,55 €)	1.000,00 €
TOTAL: 10.826,45 €	1.173,55 €	12.000,00 €

Any 2023: 9 mesos (gener a setembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
7.500,00 €	10% (750,00 €)	8.250,00 €
619,84 €	21% (130,16 €)	750,00 €
TOTAL: 8.119,84 €	880,16 €	9.000,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Setè.- Notificar la present resolució a les empreses adjudicatàries de cada lot, tot comunicant-li que, dins el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació de la present resolució, s'haurà de realitzar la formalització del corresponent contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 153 de la LCSP.





Vuitè.- Notificar la present resolució a les empreses licitadores en aquest procediment.

Novè.- Publicar les dues adjudicacions al perfil del contractant de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Desè.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.2.2 Segona pròrroga del contracte administratiu de Serveis de control de plagues de Ripollet.

Antecedents de fet

Primer.- Mitjançant Resolució de l'Alcaldia 1486/2018, de 6 de novembre, es va adjudicar el contracte administratiu de serveis de control de plagues de Ripollet, entre l'Ajuntament de Ripollet i l'entitat SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, S.A. (SAHICASA), amb NIF núm. A43651363 (expedient 2017/15). El contracte es formalitzà el 15 de novembre de 2018.

El preu del contracte és de 30.526,00 €, més el 21% d'IVA, fent un total de 36.936,46 € (trenta-sis mil nou cents trenta-sis euros amb quaranta-sis cèntims), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303.311.22799 – Contracte

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





plagues, amb una durada prevista de dos anys a comptar des de la signatura del contracte amb la possibilitat de celebrar dues pròrrogues, d'un any cadascuna.

Segon.- En data 28 de gener de 2020 es va aprovar per JGL la modificació del contracte de serveis de control de plagues, prèvia tramitació del corresponent expedient (expedient 2019-6124). L'esmentada modificació es va formalitzar el 3 de març de 2020.

Tercer.- En data 10 de novembre de 2020, la Junta de Govern Local aprovà la primera pròrroga del contracte administratiu de serveis de control de plagues de Ripollet (expt.2020/3096).

Quart.- A data 22 de juliol de 2021, la Coordinadora del Àmbit de Drets Socials, **DADES PROTEGIDES**, ha emès informe, que es dona per reproduït, comunicant entre d'altres la necessitat de procedir a la segona i darrera pròrroga de l'esmenat contracte de serveis.

Fonaments de Dret

I.- Els plecs de clàusules administratives particulars, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 26 de juny de 2018, estableixen, estableixen, en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), vigents en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

"6 Termini del contracte i pròrroga

(Article 29 LCSP)

El contracte tindrà una durada de DOS ANYS a comptar des de la signatura del contracte, previsiblement al mes de juliol de 2018.

Es preveu la possibilitat de celebrar dues pròrrogues, d'un any cadascuna. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

Les comunicacions a les que s'ha fet menció han de ser per mitjà fefaent de la tramesa, del contingut i de la recepció de les mateixes, per les dues parts (ajuntament i adjudicatària)."

II.- La pròrroga dels contractes la trobem regulada a l'article 29 de la LCSP:

"Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. *La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. *El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.
La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.
En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.
La prórroga del contrato establecida en este apartado no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.*
3. *Cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicables en el caso de los contratos administrativos lo previsto en los artículos 192 y siguientes de esta Ley.*
4. *Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.
Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.
El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.
Asimismo, podrá establecerse en los contratos de servicios relativos a los servicios a las personas un plazo de duración mayor cuando ello fuera necesario para la continuidad de aquellos tratamientos a los usuarios en los que el cambio del prestador pudiera repercutir negativamente.
No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

5. La duración de los contratos de arrendamiento de bienes muebles no podrá exceder, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, de cinco años.
6. Los contratos de concesión de obras y de concesión de servicios tendrán un plazo de duración limitado, el cual se calculará en función de las obras y de los servicios que constituyan su objeto y se hará constar en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si la concesión de obras o de servicios sobrepasara el plazo de cinco años, la duración máxima de la misma no podrá exceder del tiempo que se calcule razonable para que el concesionario recupere las inversiones realizadas para la explotación de las obras o servicios, junto con un rendimiento sobre el capital invertido, teniendo en cuenta las inversiones necesarias para alcanzar los objetivos contractuales específicos.

Las inversiones que se tengan en cuenta a efectos del cálculo incluirán tanto las inversiones iniciales como las realizadas durante la vida de la concesión.

En cualquier caso, la duración de los contratos de concesión de obras o de concesión de servicios a la que se refiere el segundo párrafo del presente apartado, no podrá exceder, incluyendo las posibles prórrogas, de:

- a) Cuarenta años para los contratos de concesión de obras, y de concesión de servicios que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicio.
- b) Veinticinco años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
- c) Diez años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio cuyo objeto consista en la prestación de servicios sanitarios siempre que no estén comprendidos en la letra a).

Los plazos fijados en los pliegos de condiciones solo podrán ser ampliados en un 15 por ciento de su duración inicial para restablecer el equilibrio económico del contrato en las circunstancias previstas en los artículos 270 y 290.

No se tendrán en cuenta a efectos del cómputo del plazo de duración de la concesión y del establecido para la ejecución de las obras aquellos períodos en los que estas deban suspenderse por una causa imputable a la Administración concedente o debida a fuerza mayor. Si el concesionario fuera responsable del retraso en la ejecución de las obras se estará a lo dispuesto en el régimen de penalidades contenido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en esta Ley, sin que haya lugar a la ampliación del plazo de la concesión.

7. No obstante lo dispuesto anteriormente, los contratos de servicios que sean complementarios de otros contratos de obras o de suministro podrán tener un plazo de vigencia superior al señalado en el apartado 4 que, en ningún caso, excederá del plazo de duración del contrato principal, salvo en los contratos que comprendan





trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, cuyo plazo final excederá al del mismo en el tiempo necesario para realizarlos. La iniciación del contrato complementario a que se refiere este apartado quedará en suspenso, salvo causa justificada derivada de su objeto y contenido, hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato principal.

Ha de entendre-se per contractes complementaris aquells que tenen una relació de dependència respecte de otro, el principal, y cuyo objeto se considere necesario para la correcta realización de la prestación o prestaciones a las que se refiera dicho contrato principal.

8. Los contratos menores definidos en el apartado primero del artículo 118 no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
9. El período de recuperación de la inversión a que se refieren los apartados 4 y 6 de este artículo será calculado de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.”

III. L'apartat segon de la part dispositiva del contracte administratiu formalitzat, disposa el següent:

“SEGON. El preu del contracte és de 36.936,46 € (trenta-sis mil nou cents trenta-sis euros amb quaranta-sis cèntims), IVA inclòs, per un període de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.”

Atès que, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt tercer apartat 3.a) de la resolució d'alcaldia número 1863/2019, de 5 de desembre.

Vistos els antecedents i les consideracions jurídiques exposades anteriorment, i els informes dels caps, responsables o tècnics, emesos a l'efecte, incorporats a l'expedient **s'acorda:**

Primer.- Aprovar la necessitat de disposar de la segona pròrroga del contracte administratiu de serveis de control de plagues de Ripollet.

Segon.- Aprovar la segona pròrroga d'un any del contracte de referència, subscrit en data 15 de novembre de 2018, entre l'Ajuntament de Ripollet i l'entitat mercantil SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, S.A., (SAHICASA) amb NIF A43651363, fins el dia 14 de novembre de 2022, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, així com les modificacions aprovades per la JGL en data 28 de gener de 2020.





Tercer.- Aprovar la disposició de despesa derivada d'aquesta pròrroga, per import de total de 17.358,89 €, més l'import de 3,645,37 en concepte d'IVA, fent un total de 21.004,26€ (vint-i-un mil quatre euros amb vint-i-sis cèntims), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303.311.22799 – *Contracte Plagues*, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Preu base	IVA	Total
Contracte	15.263,00 €	3.205,23 €	18.468,23 €
Modificació	2.095,89 €	440,14 €	2.536,03 €
TOTAL	17.358,89 €	3.645,37 €	21.004,26 €

Quart.- Declarar la despesa de caràcter plurianual per als exercicis 2021 i 2022 amb els següents imports:

Any 2021 (15 de novembre a 31 de desembre) : 2.169,90 €, més la quantitat de 455,68 € en concepte d'IVA, resultant un import total de 2.625,58 € (dos mil sis cents vint-i-cinc euros amb cinquanta-vuit cèntims) IVA inclòs, a raó de 1.750,35 €/mes.

Any 2022 (1 de gener a 14 de novembre) : 15.188,99 €, més la quantitat de 3.189,69 € en concepte d'IVA, resultant un import total de 18.378,68 € (divuit mil tres cents setanta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims) IVA inclòs, a raó de 1.750,35 €/mes.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).





Cinquè. - Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat.

3.2.3. Aprovació de factures – Relació 288

Antecedents de fet:

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000288R, de data 2 de setembre de 2021, per un import total de 85.832,12€.

Fonaments de Dret:

1. Els articles 213 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. Vistes les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local **acorda:**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000288R, de data 2 de setembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 85.832,12€, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0015524.000, per un import de 1.755,77€, a nom de CALSI SL, fins a l'operació 2021.2.0017295.000, per un import de 452,73€, a nom de UTE TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA.

2.- Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.2.4. Aprovació de factures – Relació 316.****Antecedents de fet:**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000316R, de data 13 de setembre de 2021, per un import total de 140.206,11€.

Fonaments de Dret:

1. Els articles 213 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. Vistes les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local **acorda:**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000316R, de data 13 de setembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 140.206,11€, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0015536.000, per un import de 5.438,95€, a nom de ALGORITMOS, PROCESOS Y DISEÑOS S.A, fins a l'operació 2021.2.0017323.000, per un import de 3.948,47€, a nom de FERRER OJEDA CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.

2.- Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.2.5. Aprovació de factures – Relació 338.**Antecedents de fet:**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000338R, de data 10 de setembre de 2021, per un import total de 919,58€.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Fonaments de Dret:**

1. Els articles 213 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. Vistes les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local **acorda:**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000338R, de data 10 de setembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 919,58€, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0018194.000, per un import de 146,41€, a nom de L'ARIADNA COMUNICACIÓ S.C.P, fins a l'operació 2021.2.0022652.000, per un import de 187,55€, a nom de L'ARIADNA COMUNICACIÓ S.C.P.

2.- Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT**4.1. Urbanisme:****4.1.1. Autorització llicència urbanística per a la parcel·lació de les finques del carrer **DADES PROTEGIDES**.****PARCEL·LACIÓ URBANÍSTICA**

Primer. Atorgar al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència urbanística per a la parcel·lació de les finques del carrer **DADES PROTEGIDES**, amb refs. Cadastrals núms. 0544302DF3904D0001DY i 0544312DF3904D0001UY.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**FINQUES INICIALS:**

- **Finca inicial 1.-** Finca registral 8.613. Parcel·la situada al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una superfície registral de 5.720,00 m2. Sobre aquest finca hi ha multitud de naus i coberts amb una superfície total construïda de 3.706,00 m2 que ocupen una superfície de 3.166m2

D'acord amb el Plànol Refós a E. 1/2000 del Pla General Metropolità aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, aquesta parcel·la està qualificada com a Zona en sòl urbà Industrial – Clau 22*, i té una zona qualificada com a Sistema viari bàsic – Clau 5.

- **Finca inicial 2.** Finca registral 11.781. Parcel·la situada al **DADES PROTEGIDES**, amb una superfície registral de 2.100,31 m2. S'ha de dir que segons amidament topogràfic recollit al projecte la superfície real és de 2,113 m2 Amidament que ha estat recollit a la proforma d'escriptura. Hi consta una edificació construïda de 1.448,36 en planta baixa i 964,31 m2 en planta soterrani.

D'acord amb el Plànol Refós a E. 1/2000 del Pla General Metropolità aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, aquesta parcel·la està qualificada com a Zona en sòl urbà Industrial – Clau 22*, i té una zona qualificada com a Sistema viari bàsic – Clau 5.

FINQUES RESULTANTS:**Parcel·la resultant 1: DADES PROTEGIDES.**

Superfície total del solar de 4.634,00m². Sobre aquesta parcel·la queden multitud de diferents naus i coberts amb una superfície construïda total de 3.372,25 m2 amb una ocupació 2.832,25. **Aquesta finca està afectada a SISTEMA VIARI (Clau 5) en una superfície de 879,40 m2 segons planejament urbanístic vigent.**

Parcel·la resultant 2: DADES PROTEGIDES.

Superfície total del solar de 3.186,31m². Sobre esta finca consta una edificació construïda de 1.448,36 en planta baixa i 964,31 m2 en planta soterrani. Procedent de la porció de finca adquirida consta una nau industrial de 209,98 m2 i 2 coberts de 62,77 i 61 m2. **Aquesta finca està afectada a SISTEMA VIARIA (Clau 5) en una superfície de 16,50 m2 segons planejament urbanístic vigent.**

Segon. Es condiona l'eficàcia de la llicència a què es deixi constància a l'escriptura notarial definitiva en la descripció de les finques resultants a les superfícies afectades a SISTEMA VIARI (Clau 5) segons planejament vigent.





Tercer. S'informa que a la proforma d'escriptura notarial de la finca registral 8.613 (després de la segregació, - finca resultat 1-) en la descripció de detallada de cadascuna de les naus i coberts s'ha eliminat les que han estat objecte de segregació instrumental per incorporar-la a la finca resultant 2 però NO s'ha descomptat la superfície en la suma total. S'ha de corregir aquest error material l'escriptura definitiva.

Quart. Aprovar les següents liquidacions al senyor **DADES PROTEGIDES**, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.c Taxa per a les parcel·lacions urbanes7.008,91 €

Cinquè. Es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Sisè. Notificar el present acord a l'interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària.

Setè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

4.2. Protecció del Medi:

4.2.1. Acceptació d'ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera dins del marc del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial", per a l'execució de l'obra corresponent al Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll".

Antecedents de fets:

Primer.- En octubre de 2018, el Consorci Besòs Tordera va emetre la RESOLUCIÓ P-2018/772/988 (exp. Gica 2018/1174) per la qual va resoldre habilitar l'ajut econòmic a l'Ajuntament de Ripollet del 50% del cost per la redacció d'un projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un tram del riu Ripoll.

Segon.- En data 29 de novembre de 2018 el Ple Municipal va aprovar el "Projecte de recuperació mediambiental de la llera del Ripoll a Ripollet". Aquest projecte contemplava les accions per a la recuperació ambiental en dues zones d'un tram del riu Ripoll a l'alçada del Molí d'en Xec.

El projecte es va aprovar en dues fases d'execució independents:

- **Fase 1**, amb el valor estimat del contracte de 132.740,47 € i un preu import sobre el valor afegit inclòs de 191.133 €.
- **Fase 2**, amb el valor estimat del contracte de 409.934,16 € i un preu import sobre el valor afegit inclòs de 496.020,33 €.

Tercer.- En data 14 d'abril de 2020 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar la divisió en lots de la Fase 2 i l'inici de la licitació del Lot 2 de la Fase 2 de l'execució del "Projecte de recuperació mediambiental de la llera del riu Ripoll". Corresponent a la **creació de deflectors** per protegir els marges i estructurar nuclis densos de vegetació.

Quart.- En data 16 de juliol d'enguany, el Tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la Tècnica de Protecció del Medi d'aquest Ajuntament, emeten informe tècnic en el qual proposen sol·licitar ajut econòmic, al Consorci Besòs Tordera, per a l'execució de l'obra corresponent al Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè.- En data 7 d'octubre de 2020, s'aprova la Resolució de l'Alcaldia núm. 1310/2020, per la qual es sol·licita ajut econòmic al Consorci Besòs Tordera dins del marc del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial", per a l'execució de l'obra corresponent al Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll", per un import de **17.660,37 € (IVA inclòs)**.

Sisè.- En data 25 de novembre de 2020, el Consorci Besòs Tordera va emetre la RESOLUCIÓ P-2020/31 (exp. 2020/1760), per la qual es resol **HABILITAR** ajut econòmic a l'Ajuntament de Ripollet per un import màxim **DISSET MIL SIS-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS (17.660,37€)** IVA Inclòs, del cost de l'actuació municipal pressupostada, per a la restauració de la riera mitjançant la instal·lació de 3 deflectors tipus Krainer, vegetats, de 6m de longitud al riu Ripoll al seu pas per Ripollet segons la documentació presentada en data 13 d'octubre de 2020.

Setè.- En data 9 d'abril d'enguany, el Tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la Tècnica de Protecció del Medi d'aquest Ajuntament, emeten i signen informe del següent tenor literal:

<<Aprovació de l'ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera dins del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per a l'execució de l'obra: Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll" corresponent a la creació de deflectors per protegir els marges i estructurar nuclis densos de vegetació.

1. Antecedents

- 1.1. En data 17 de juny de 2020, la Junta General del Consorci Besòs Tordera (endavant, CBT), va aprovar les bases del conjunt de Programes de Suport que ofereix als municipis consorciats, per a l'obtenció d'una línia d'ajut financer per portar a terme actuacions destinades a la restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial.
- 1.2. En data 7 d'octubre de 2020 per Resolució d'alcaldia (ex. 2020/3253), es resol fer petició d'ajut en el marc de l'esmentat programa de suport per l'execució de l'obra: Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll", corresponent a la creació de deflectors per protegir els marges i estructurar nuclis densos de vegetació, per un import de 17.660,37 € (IVA inclòs) segons els càlculs proposats al Programa de 2020 del CBT (vegeu informe de sol·licitud incorporat a l'expedient per a més detalls).





2. Relació de fets

- 2.1. En data 12 de juny de 2020 la Mesa de Contractació, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya va valorar la documentació del sobre únic, aplicant els criteris automàtics previst al plec de clàusules administratives particulars (proposició econòmica i millora termini de garantia), resultant la puntuació més alta la oferta presentada per la mercantil **TEBANCAT, S.L.** amb una proposta econòmica de 26.537,00 € (sense IVA) per a l'execució de l'obra: Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll" corresponent a la creació de deflectors.
- 2.2. En data 28 de juliol de 2020, la Junta de Govern Local adjudica, a la mercantil **TEBANCAT, S.L.** amb NIF B65528556, el contracte d'obres, consistent en l'execució del lot 2 de la fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de la llera del Ripoll a Ripollet", per un import de 26.537,00 € més 5.572,77 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu de contracte de 32.109,77 € (21% IVA inclòs).
- 2.3. En quant a l'execució de l'obra (vegeu ex. 2020/509 per a més detalls): en data 30 de setembre la coordinadora de seguretat va confirmar el contingut del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista. En data 2 d'octubre de 2020 es va signar la corresponent acta de replanteig. En data 3 de novembre s'inicien les obres i, en data 30 de novembre, es finalitzen. En data 30 de novembre es rep la primera i ultima certificació. En data 21 de desembre de 2020 es signa la corresponent acta de recepció i es dona per finalitzada l'obra. En data 29 de desembre de 2020 la JGL aprova la certificació d'obres núm. 1 última, i la corresponent factura. Es reconeix l'obligació per import de 32.109,77 € i s'aprova el seu pagament a la mercantil **TEBANCAT, SL.**
- 2.4. En data 18 de gener de 2021, es signa la corresponent ordre de pagament i, en data 29 de gener de 2021, es realitza el pagament a l'esmentada mercantil per import de 32.109,77 € (IVA inclòs).
- 2.5. En data 13 d'octubre de 2020 es sol·licita al CBT (SORTI-2020-7169) ajut econòmic en el "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per l'execució de l'obra: Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll" per un import de 17.660,37 € (IVA inclòs).
- 2.6. En data 25 de novembre de 2020 la Presidència del CBT aprova, per la resolució P-2020/131, **HABILITAR** l'ajut econòmic a l'Ajuntament de Ripollet per un import màxim 17.660,37 € IVA Inclòs, del cost de l'actuació municipal pressupostada per a la restauració de la llera mitjançant la instal·lació de 3

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





deflectors tipus Krainer, vegetats, de 6m de longitud al riu Ripoll al seu pas per Ripollet segons la documentació presentada en data 13 d'octubre de 2020.

3. Conclusions

Donat que les obres executades es corresponen amb els treballs realitzats segons la certificació presentada, que s'ha ordenat el seu pagament, i que, la Presidència del CBT ha aprovat habilitar l'ajut econòmic sol·licitat. **Es sol·licita:**

- **PRIMER. Donar compte a la Junta de Govern Local** de l'aprovació de l'ajut econòmic sol·licitat al CBT dins del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per al finançament de part del cost de l'obra: Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll" corresponent a la creació de deflectors, per un import màxim de **DISSET MIL SIS-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS (17.660,37 €) IVA Inclòs**. I enviar, per a aquest fi, la documentació requerida.
- **SEGON. Informar a Serveis Econòmics** de l'aprovació d'aquest ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera.>>

Fonaments de dret:

En data 17 de juny de 2020, la Junta General del Consorci Besòs Tordera, va aprovar les bases del conjunt de **Programes de Suport** que ofereix als municipis consorciats, per a l'obtenció d'una línia d'ajut financer per portar a terme actuacions destinades a la *restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial*.

Que, d'acord amb la lletra f) de l'apartat tercer de l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, una de les competències pròpies dels municipis és la de protecció del medi.

Igualment, i d'acord amb l'article 28.4 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional, les actuacions en lleres públiques situades en zones urbanes corresponen a les administracions amb competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, sens perjudici de les competències de l'Administració hidràulica sobre el domini públic hidràulic.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019 de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 8è de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vista la proposta formulada per la Regidoria de Protecció del Medi i els informes dels caps, responsables o tècnics, emesos a l'efecte, **s'acorda:**

1. Acceptar el següent ajut econòmic concedit pel Consorci Besòs Tordera (CBT) dins del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per al finançament de part del cost de l'obra: Lot 2 de la Fase 2 del "Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un Tram de la llera del riu Ripoll" corresponent a la creació de deflectors, per un import de **DISSET MIL SIS-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS (17.660,37 €) 21% d'IVA Inclòs, (14.595,34 €) sense IVA.**

2. Notificar el present acord al Consorci Besòs Tordera Consorci, i comunicar al departament de Serveis Econòmics.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició de recursos no suspèn l'executivitat de l'acord.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.2.2. Acceptació d'ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera dins del marc del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial", per a la redacció del projecte executiu de recuperació de la llera del riu Ripoll, al tram denominat "Entre Ponts".

Antecedents de fets:

Primer.- En octubre de 2018, el Consorci Besòs Tordera va emetre la RESOLUCIÓ P-2018/772/988 (exp. Gica 2018/1174) per la qual va resoldre habilitar l'ajut econòmic a l'Ajuntament de Ripollet del 50% del cost total per a la redacció d'un projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un tram del riu Ripoll.

Segon.- En data 29 de novembre de 2018 el Ple Municipal va aprovar el "Projecte de recuperació mediambiental de la llera del Ripoll a Ripollet". Aquest projecte contemplava les accions per a la recuperació ambiental en dues zones d'un tram del riu Ripoll a l'alçada del Molí d'en Xec.

El projecte es va aprovar en dues fases d'execució independents:

- **Fase 1**, amb el valor estimat del contracte de 132.740,47 € i un preu import sobre el valor afegit inclòs de 191.133 €.
- **Fase 2**, amb el valor estimat del contracte de 409.934,16 € i un preu import sobre el valor afegit inclòs de 496.020,33 €.

Tercer.- En data 14 d'abril de 2020 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar la divisió en lots de la Fase 2 i l'inici de la licitació del Lot 2 de la Fase 2 de l'execució del "Projecte de recuperació mediambiental de la llera del riu Ripoll". Corresponent a la **creació de deflectors** per protegir els marges i estructurar nuclis densos de vegetació.

Quart.- En data 9 de juny de 2020, la Junta de Govern Local va acordar la necessitat de contractar el servei d'elaboració d'un projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial de la llera del riu Ripoll, pràcticament idèntic al de Molí d'en Xec, per al tram situat entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona i adjudicar-lo a l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ, S.L. (exp. 2020/2210 per a més informació relacionada) per import de 6.900,00€, més la quantitat de 1.449,00 € en concepte d'IVA, amb un total de 8.349,00 €, amb IVA inclòs.

Cinquè.- En data 28 de setembre d'enguany, el Tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la Tècnica de Protecció del Medi d'aquest Ajuntament, emeten informe tècnic en el qual proposen sol·licitar al Consorci Besòs Tordera, ajut econòmic per a cobrir el 50% del cost total corresponent a

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la redacció d'un projecte executiu per a la recuperació ambiental de l'entorn fluvial d'un tram del Riu Ripoll.

Sisè.- En data 7 d'octubre de 2020, s'emet Resolució d'Alcaldia núm. 1310/2020, per la qual es sol·licita ajut econòmic al Consorci Besòs Tordera dins del marc del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial", per tal de cobrir el 50€ del cost total corresponent a la redacció d'un projecte executiu per a la recuperació ambiental de l'entorn fluvial d'un tram del Riu Ripoll.

Setè.- En data 15 de novembre de 2020, el Consorci Besòs Tordera va emetre la RESOLUCIÓ P-2020/138 (exp. 2020/1954), per la qual resol **HABILITAR** ajut econòmic a l'Ajuntament de Ripollet per un import màxim **QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS (4.591,95€)** IVA Inclòs del cost de l'actuació per a la redacció del projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un tram de la llera del riu Ripoll al tram denominat "entre ponts" al seu pas per Ripollet segons la documentació presentada en data 3 de novembre de 2020.

Vuitè.- En data 9 d'abril d'enguany, el Tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la Tècnica de Protecció del Medi d'aquest Ajuntament, emeten i signen informe del següent tenor literal:

<< Aprovació de l'ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera dins del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per a la redacció del "Projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona" denominat col·loquialment com a "entre ponts" i redactat per Naturalea Conservació, S.L.

1. Antecedents

- 1.1. En data 17 de juny de 2020, la Junta General del Consorci Besòs Tordera (endavant, CBT), va aprovar les bases del conjunt de Programes de Suport que ofereix als municipis consorciats, per a l'obtenció d'una línia d'ajut financer per portar a terme actuacions destinades a la restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial.
- 1.2. En data 30 d'octubre de 2020 per Resolució d'alcaldia (ex. 2020/3799), es resol fer petició d'ajut en el marc de l'esmentat programa de suport per a la redacció del "Projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona" denominat col·loquialment com a "entre ponts", per un import de 4.591,95 € (IVA inclòs) segons els càlculs proposats al Programa de 2020 del CBT (vegeu informe de sol·licitud incorporat a l'expedient per a més detalls).





2. Relació de fets

- 2.1. En data 9 de juny de 2020 la Junta de Govern Local va acordar aprovar la necessitat de contractar el servei d'elaboració d'un projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial de la llera del riu Ripoll (idènticament al de Molí d'en Xec) per al tram situat entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona i adjudicar-lo a l'empresa NATURALEA CONSERVACIÓ, S.L. (vegeu ex. 2020/2210 per a més informació relacionada) per import de 6.900,00 €, més la quantitat de 1.449,00 € en concepte d'IVA, amb un total de 8.349,00 €, amb IVA inclòs.
- 2.2. En data 3 de novembre de 2020 es sol·licita al CBT (S/000052-2020) ajut econòmic en el "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per a la redacció del "Projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona", per un import de 4.591,95 € (IVA inclòs).
- 2.3. En data 15 de desembre de 2020 la Presidència del CBT aprova, per la RESOLUCIÓ P-2020/138, HABILITAR l'ajut econòmic a l'Ajuntament de Ripollet per un import màxim QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS (4.591,95€) IVA Inclòs del cost de l'actuació per a la redacció del projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial d'un tram de la llera del riu Ripoll al tram denominat "entre ponts" al seu pas per Ripollet segons la documentació presentada en data 3 de novembre de 2020.
- 2.4. En data 24 de desembre de 2020, es realitza el pagament a la mencionada mercantil per import de 8.349,00 € (IVA inclòs).
- 2.5. En 12 de març de 2021 es fa entrega del projecte executiu definitiu "Projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona" per part de Naturalea S.L. amb els canvis proposats i s'adjunta còpia a l'expedient 2020/873.

3. Conclusions

Donat que el contingut del projecte, realitzat per Naturalea Conservació, S.L., compleix l'objecte del contracte menor i les característiques tècniques fixades en el mateix, que s'ha ordenat el seu pagament, i que, la Presidència del CBT ha aprovat habilitar l'ajut econòmic sol·licitat. **Es sol·licita:**

- PRIMER. **Donar compte a la Junta de Govern Local** de l'aprovació de l'ajut econòmic sol·licitat al CBT dins del "Programa de suport a les actuacions municipals

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per al finançament de part del cost de la redacció del "Projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona" redactat per Naturalea Conservació, S.L. per un import màxim de **QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS (4.591,95€) IVA Inclòs**. I enviar, per a aquest fi, la documentació requerida.

- **SEGON. Informar a Serveis Econòmics** de l'aprovació d'aquest ajut econòmic sol·licitat al Consorci Besòs Tordera.>>

Fonaments de dret:

En data 17 de juny de 2020, la Junta General del Consorci Besòs Tordera, va aprovar les bases del conjunt de **Programes de Suport** que ofereix als municipis consorciats, per a l'obtenció d'una línia d'ajut financer per portar a terme actuacions destinades a la *restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial*.

Que, d'acord amb la lletra f) de l'apartat tercer de l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, una de les competències pròpies dels municipis és la de protecció del medi.

Igualment, i d'acord amb l'article 28.4 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional, les actuacions en lleres públiques situades en zones urbanes corresponen a les administracions amb competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, sens perjudici de les competències de l'Administració hidràulica sobre el domini públic hidràulic.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019 de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 8è de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Vista la proposta formulada per la Regidoria de Protecció del Medi i els informes dels caps, responsables o tècnics, emesos a l'efecte, **s'acorda:**

1. Acceptar el següent ajut econòmic concedit pel Consorci Besòs Tordera (CBT) dins del "Programa de suport a les actuacions municipals de restauració, manteniment i conservació de l'entorn fluvial" per al finançament de part del cost de la redacció del "Projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona" redactat per Naturalea Conservació, S.L. per un import màxim de **QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS (4.591,95€) 21% d'IVA Inclòs, 3.795,00€, sense IVA**.





2. Notificar el present acord al Consorci Besòs Tordera Consorci, i comunicar al departament de Serveis Econòmics.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició de recursos no suspèn l'executivitat de l'acord.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE DRET SOCIALS

5.1. Seguretat i proximitat:

5.1.1. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Magallanes, 4.

Antecedents de fets:

Vista la sol·licitud presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES** en data 22 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-5844, Reg. PL 540/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia Magallanes, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer.- Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix aquest article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia Magallanes, ubicada al carrer Magallanes, 4, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon.- La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Tercer.- Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.1.2. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Calvari, 3.

Antecedents de fets:

Vista la sol·licitud presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES** en data 22 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-5833, Reg. PL 541/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia Selva, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer.- Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix aquest article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia Selva, ubicada al carrer Calvari, 3, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon.- La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Tercer.- Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.1.3. Creació estacionament de Compra i Adéu a la Rambla Sant Jordi 89.

Antecedents de fets:

Vista la sol·licitud presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES** en data 26 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-6023, Reg. PL 452/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia RAMBLA, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer.- Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix aquest article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia RAMBLA, ubicada a la Rambla Sant Jordi 89, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon.- La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Tercer.- Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.1.4. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Palau Ausit, 1.

Antecedents de fets:

Vista la sol·licitud presentada per la senyora **DADES PROTEGIDES** en data 19 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-5579, Reg. PL 542/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia PINETONS, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer.- Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix dit article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia PINETONS, ubicada al carrer Palau Ausit, 1, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon.- La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Tercer.- Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.1.5. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer de Sant Andreu, 4.

Antecedents de fets:

Vista la sol·licitud presentada per la senyora **DADES PROTEGIDES** en data 19 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-5584, Reg. PL 539/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia **DADES PROTEGIDES**, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer.- Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix aquest article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia **DADES PROTEGIDES**, ubicada al carrer Sant Andreu, núm. 4, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon.- La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Tercer.- Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.1.6. Creació estacionament de Compra i Adéu a la carretera de Barcelona 130.

Antecedents de fets:

Vista la sol·licitud presentada per la senyora **DADES PROTEGIDES** en data 29 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-6361, Reg. PL 472/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia Merinero, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer.- Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix aquest article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia Merinero, ubicada a la carretera de Barcelona , 130, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon.- La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.1.7. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Rizal, 1.

Antecedents de fets:

Vista la sol·licitud presentada per la senyora **DADES PROTEGIDES** en data 20 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-5639, Reg. PL 538/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia RIZAL, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer.- Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix aquest article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia RIZAL, ubicada al carrer Rizal, 1, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon.- La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Tercer.- Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**5.1.8. Creació estacionament de Compra i Adéu al carrer Sant Josep 12.****Antecedents de fets:**

Vista la sol·licitud presentada per la senyora **DADES PROTEGIDES** en data 19 d'abril de 2021 i número de registre d'entrada 21-5551, Reg. PL 424/21, en la qual sol·licita la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la seva farmàcia, farmàcia Caelles, i en conformitat amb l'informe de la Policia Local emès el 20 de maig d'enguany, **es proposa:**

Primer. - Vist l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viària de Ripollet, en l'article 71.bis, recull la creació de zones i espais a la via pública destinades a l'estacionament controlat i gratuït, en funció de diferents finalitats fent-les clarament identificables, i amb els horaris que estableix dit article.

Per tant es proposa la creació d'una reserva d'estacionament de "COMPRA I ADÉU" pròxima a la farmàcia Sant Josep, ubicada al carrer Sant Josep núm. 12, tal i com ve reflectit a l'informe de la Policia Local.

- Es senyalitzarà de la manera següent:

Senyalització vertical: Una senyal informativa, amb un pictograma indicant la zona afectada. La col·locació d'aquesta senyal variarà dependrà de les característiques de la vorera.

Senyalització horitzontal: Es pintarà la calçada amb pintura de color verd homologada per a ús en vies públiques, amb una línia delimitadora de 10 centímetres d'amplada de color blanc i amb el pictograma de "COMPRA I ADEU" al mig de l'estacionament també de color blanc.

Les senyals seran tipus informatives, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.

L'horari d'aquesta zona reservada serà en dies laborables de 09:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores

Segon. - La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Tercer. - Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
18/10/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 8b1105413d3b49669bca71f80599f52e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

